

Số: /SGDĐT-VP
V/v triển khai thực hiện
Chỉ thị số 30-CT/TU

Bình Phước, ngày tháng 02 năm 2022

Kính gửi:

- Các phòng chức năng, chuyên môn thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 27/9/2013 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng trong việc thực hiện chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước yêu cầu các phòng chức năng, chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc tiếp tục thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền quán triệt Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 27/9/2013 của Tỉnh ủy và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh lồng ghép vào các cuộc họp, các hoạt động tập thể, các hoạt động chuyên môn nhằm nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, nhân viên về các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Chương trình hành động của tỉnh về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

2. Thường xuyên rà soát, tham mưu sắp xếp vị trí việc làm phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường của từng công chức, viên chức, nhân viên.

3. Có kế hoạch phân công cụ thể đối với từng công chức, viên chức, nhân viên trong thực hiện nhiệm vụ được giao hằng tháng, hằng quý, hằng năm; tổ chức thực hiện; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát và có báo cáo kết quả định kỳ hằng tháng, hằng quý, hằng năm gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Công chức quản lý các phòng chức năng, chuyên môn thuộc Sở; viên chức quản lý các đơn vị trực thuộc đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ... phù hợp với từng đối tượng và theo quy định đáp ứng được yêu cầu thực tế công việc, đảm bảo hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao và phù hợp với điều kiện của cơ quan, đơn vị.

5. Bố trí, sắp xếp phòng làm việc, lớp học đảm bảo khoa học, thẩm mỹ và thường xuyên giữ gìn vệ sinh trong cơ quan, đơn vị, tạo môi trường làm việc xanh - sạch - đẹp.

6. Người đứng đầu các phòng chức năng, chuyên môn thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc thường xuyên quán triệt công chức, viên chức, nhân viên chấp hành nội quy, quy chế cơ quan và văn hóa ứng xử nơi công cộng. Nghiêm túc xử lý đối với những trường hợp thiếu tinh thần trách nhiệm, có biểu hiện gây khó khăn trong quá trình giải quyết công việc.

7. Giao Văn phòng Sở xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất việc chấp hành nội quy, quy chế cơ quan Sở và ở các đơn vị trực thuộc về đạo đức nghề nghiệp, trách nhiệm của cá nhân đối với việc thực nhiệm vụ được giao của công chức, viên chức, nhân viên, kịp thời báo cáo Ban Giám đốc để chỉ đạo xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC