

Số: /SGDĐT-GDTrH  
V/v hướng dẫn xét tặng Giải thưởng  
Phát triển Văn hóa đọc năm 2020

Bình Phước, ngày tháng 10 năm 2020

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường THPT, THCS&THPT.

Thực hiện Công văn số 4004/BGDĐT-GDTrH ngày 07/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xét tặng Giải thưởng Phát triển Văn hóa đọc năm 2020; Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị xét chọn Giải thưởng như sau:

1. Căn cứ tình hình triển khai thực tiễn tại địa phương, mỗi Phòng GD&ĐT, trường THPT lựa chọn 01 tập thể hoặc 01 cá nhân có đủ thành tích theo Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL ngày 10/7/2018 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành quy chế Giải thưởng Phát triển Văn hóa đọc để tham gia xét tặng Giải thưởng (*Quyết định đính kèm Công văn*);

2. Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng nộp 02 bộ (bản chính), gồm:

- Tờ trình của cơ quan có thẩm quyền;
- Biên bản họp Hội đồng đề nghị xét tặng Giải thưởng;
- Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng có xác nhận của lãnh đạo đơn vị.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân có xác nhận của lãnh đạo đơn vị (*mẫu báo cáo thành tích đính kèm Công văn*).

- Bản thuyết minh về các hoạt động góp phần phát triển văn hóa đọc đã đạt được kèm theo tài liệu, tư liệu, ảnh, băng video, clip,... của tập thể, cá nhân đề nghị xét tặng Giải thưởng.

Đề nghị các đơn vị triển khai, thực hiện. Hồ sơ xét tặng Giải thưởng gửi về Sở GD&ĐT (Phòng giáo dục trung học, email: [trunghoc@binhphuoc.edu.vn](mailto:trunghoc@binhphuoc.edu.vn), số điện thoại 02713.879107) chậm nhất ngày 16/10/2020./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, GDTrH.

**GIÁM ĐỐC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày      tháng      năm 20...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**Đề nghị tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2020**

*(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)*

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH:**

- Họ và tên: \_\_\_\_\_ Giới tính: \_\_\_\_\_
- Sinh ngày: \_\_\_\_\_
- Quê quán: \_\_\_\_\_
- Nơi ở hiện nay: \_\_\_\_\_
- Chức vụ (đảng, chính quyền đoàn thể - nếu có): \_\_\_\_\_
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: \_\_\_\_\_
- Học hàm, học vị, danh hiệu giải thưởng (nếu có): \_\_\_\_\_
- Đơn vị công tác: \_\_\_\_\_
- Thời gian công tác, hoạt động trong lĩnh vực thư viện/tham gia phát triển văn hóa đọc: \_\_\_\_\_

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC (từ năm 2019-2020)**

**1. Các thành tích đạt được<sup>1</sup>**

- Các hoạt động cụ thể phục vụ bạn đọc hiệu quả; thành tích, đóng góp trong xây dựng và phát triển văn hóa đọc tại cơ quan, đơn vị, địa phương, cộng đồng;
- Công trình, tác phẩm, hoạt động, có đóng góp tuyên truyền, quảng bá phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng có giá trị và hiệu quả; tài liệu, tổ chức, hướng dẫn kỹ năng và phương pháp đọc trong cộng đồng theo từng nhóm đối tượng đã tham gia biên soạn, xây dựng.
- Sáng kiến được công nhận và được triển khai áp dụng rộng rãi, có sức lan tỏa góp phần phát triển văn hóa đọc tại địa phương, bộ, ngành, cơ quan, đơn vị.  
*(nội dung sáng kiến, giải pháp thực hiện, quy mô áp dụng, hiệu quả thực tiễn);*

---

<sup>1</sup> Các thành tích, đóng góp đạt được theo quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy chế Giải thưởng văn hóa đọc

- Tài trợ, vận động tài trợ, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các mô hình tổ chức không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng hiệu quả (*kèm báo cáo thuyết minh, các tài liệu, tư liệu minh chứng cho các thành tựu đó*)

2. Giải thưởng, khen thưởng đã đạt được

(*ghi rõ: tên Giải thưởng, danh hiệu được nhận; số, ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định*)

**XÁC NHẬN  
CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ  
HOẶC UBND NƠI CỨ TRÚ**

**NGƯỜI BÁO CÁO**

**XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN**

....., ngày tháng năm 20..

## **BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

### **Đề nghị tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2020**

*(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)*

#### **Tên cơ quan, tổ chức đề nghị**

*(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)*

#### **I/ THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC**

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị;
- Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao hoặc phạm vi đăng ký hoạt động

#### **II/ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC (từ năm 2019-2020)**

1. Tóm tắt thành tích của cơ quan đơn vị trong thực hiện chức năng nhiệm vụ, hoàn thành nghĩa vụ đối với Nhà nước, địa phương.
2. Những thành tích xuất sắc trong phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> - Đối với thư viện: kết quả thực hiện các nhiệm vụ xây dựng vốn tài liệu, triển khai công tác phục vụ và dịch vụ thư viện; các hoạt động tập huấn, tổ chức truyền thông trong xây dựng và phát triển văn hóa đọc.

- Đối với cơ quan, tổ chức nhà nước: ban hành các chính sách được áp dụng có hiệu quả cho việc phát triển văn hóa đọc trên địa bàn hoặc trong ngành, lĩnh vực quản lý.

- Đối với cơ quan, tổ chức khác: tham gia tài trợ, vận động, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các loại hình thư viện, không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng. Tham gia các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, cung cấp sản phẩm dịch vụ, phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng. Thúc đẩy việc giao lưu, hợp tác với các tổ chức, cá nhân khác trong và ngoài nước góp phần phát triển văn hóa đọc.

3. Các chỉ số hoạt động thư viện và các hoạt động góp phần phát triển văn hóa đọc đã đạt được theo quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy chế Giải thưởng văn hóa đọc:

*Các chỉ số về: vốn tài liệu thư viện; số lượng bạn đọc, lượt người đến và sử dụng dịch vụ thư viện; lượt bạn đọc, lượt sách báo được phục vụ; vòng quay vốn tài liệu; trang tin điện tử, mượn liên thư viện... kèm báo cáo thuyết minh, các tài liệu, tư liệu minh chứng cho các thành tựu đó<sup>3</sup>.*

4. Giải thưởng, khen thưởng đã đạt được

*(ghi rõ: tên Giải thưởng, danh hiệu được nhận; số, ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định)*

**THỦ TRƯỞNG  
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔCHỨC**

**XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN**

---

<sup>3</sup> Các chỉ số đạt được năm 2020