

Số: /KH-SGDĐT

Bình Phước, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng giáo viên môn Tiếng Anh cấp TH, THCS, THPT đại trà thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 - Mô đun 4

Căn cứ Thông tư số 21/2016/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT);

Căn cứ Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc Ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-BGDĐT ngày 12/01/2021 của Bộ GD&ĐT về tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, giảng viên sư phạm, giảng viên quản lý chủ chốt năm 2021;

Thực hiện Kế hoạch số 577/KH-BGDĐT ngày 18 tháng 6 năm 2021 của Bộ GD&ĐT về Kế hoạch tổ chức tập huấn triển khai môn Ngoại ngữ trong CTGDPT 2018 cho giáo viên cốt cán các cấp học phổ thông (mô đun 1 và mô đun 4).

Thực hiện Kế hoạch số 258/KH-UBND ngày 21/11/2019 của UBND tỉnh Bình Phước về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Sở GD&ĐT tỉnh Bình Phước xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên môn Tiếng Anh cấp TH, THCS, THPT đại trà thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 - mô đun 4, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1. Tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên (GV) môn Tiếng Anh các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Trang bị cho giáo viên môn Tiếng Anh các cấp học phổ thông những nội dung cần thiết liên quan đến mô đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông;

- 100% GV tham gia khoá bồi dưỡng hoàn thành mô đun 4 và được cấp giấy chứng nhận.

2. Yêu cầu

2.1. Yêu cầu chung

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng trên quan điểm thường xuyên, liên tục, tại chỗ; tránh chồng chéo, trùng lặp; đảm bảo kết quả bồi dưỡng thiết thực, bền vững, hiệu quả cao;

- Tất cả học viên tham gia khoá bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động hoàn thành khoá bồi dưỡng theo đúng kế hoạch đã ban hành; giáo viên môn tiếng Anh cốt cán tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng.

- Trong quá trình tham gia các lớp bồi dưỡng, GV bộ môn Tiếng Anh cấp TH, THCS, THPT có thể phát triển năng lực nghề nghiệp để triển khai thực hiện tốt công tác giảng dạy bộ môn, đồng thời hỗ trợ đồng nghiệp cùng triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2.2. Nội dung - yêu cầu cần đạt, đối tượng bồi dưỡng

a) *Nội dung - yêu cầu cần đạt*: Bồi dưỡng mô đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông. Giáo viên cần nắm bắt rõ và thực hiện được các nội dung chính sau:

- Xây dựng kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn ở trường phổ thông;
- Xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên;
- Xây dựng kế hoạch bài dạy;
- Xây dựng kế hoạch tự học và hỗ trợ đồng nghiệp của giáo viên và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục.

b) Đối tượng bồi dưỡng

100% giáo viên bộ môn Tiếng Anh cấp TH, THCS, THPT tại các trường tiểu học, THCS, TH&THCS, THPT, THCS&THPT, Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh tham gia bồi dưỡng đại trà mô đun 4 .

Số lớp bồi dưỡng GV cấp TH: 4 lớp với 188 học viên; THCS: 9 lớp với 406 học viên; cấp THPT: 5 lớp với 227 học viên.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Số lượng bồi dưỡng

Số lượng các đối tượng bồi dưỡng phù hợp với mục tiêu năng lực theo

chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên môn tiếng Anh cơ sở giáo dục phổ thông nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện CTGDPT 2018. Cụ thể như sau (Danh sách đính kèm):

STT	ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG	SỐ LƯỢNG
1	Giáo viên môn Tiếng Anh cấp tiểu học	188
2	Giáo viên môn Tiếng Anh cấp THCS	406
3	Giáo viên môn Tiếng Anh cấp THPT	227
TỔNG CỘNG:		821

2. Nội dung bồi dưỡng

Sở GD&ĐT tổ chức cho giáo viên môn Tiếng Anh đại trà bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua hệ thống học tập trực tuyến (LMS) và sinh hoạt chuyên môn tại trường/ cụm trường, với sự hỗ trợ của đội ngũ giáo viên tiếng Anh cốt cán theo Quyết định số 3847/QĐ-BGDĐT ngày 06/12/2021 của Sở GD&ĐT tỉnh Bình Phước về việc cử công chức Sở Giáo dục và Đào tạo và giáo viên cốt cán môn Tiếng Anh cấp tiểu học, THCS, THPT tham dự khóa tập huấn triển khai môn Ngoại ngữ trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 - mô đun 4. Nội dung: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông.

3. Phương thức bồi dưỡng

Học viên tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS kết hợp trực tiếp và trực tuyến qua lớp học ảo, có sự hỗ trợ của đội ngũ giáo viên môn Tiếng Anh cốt cán theo nhu cầu và điều kiện của từng đơn vị. Trong quá trình học tập, giáo viên môn Tiếng Anh, sẽ được đội ngũ cốt cán hỗ trợ cùng với sự trợ giúp chuyên môn của giảng viên sư phạm chủ chốt của trường Đại học Cần Thơ tham gia Chương trình ETEP thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS.

Các lớp bồi dưỡng được phân chia đặt theo các cụm huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh nhằm tạo điều kiện tốt nhất cho học viên tham dự và đảm bảo hiệu quả công tác bồi dưỡng đại trà.

Thời lượng tập huấn, bồi dưỡng mỗi mô đun: 6 ngày tự học trực tuyến, nghiên cứu tài liệu; 3 ngày học trực tiếp dưới sự hướng dẫn, hỗ trợ trực tiếp của giáo viên môn tiếng Anh cốt cán; 6 ngày học trực tuyến làm bài tập cuối khóa, hoàn thành các khảo sát và nộp bài.

4. Thời gian, hình thức bồi dưỡng

4.1. Thời gian: Từ ngày 01 - 18/6/2022 (mỗi lớp tiến hành bồi dưỡng trong thời gian 15 ngày; 40 tiết trực tiếp/lớp).

4.2. Hình thức bồi dưỡng

Tập huấn trực tiếp trên lớp và trực tuyến từ xa qua phần mềm hệ thống học tập LMS kết hợp trực tiếp/trực tuyến qua lớp học ảo, có sự hỗ trợ của đội ngũ giáo viên môn Tiếng Anh cốt cán do Sở GD&ĐT phân công. Cụ thể như sau:

*** 6 ngày đầu (từ ngày 01 - 06/6/2022):**

GV vào Website: <https://taphuan.csdl.edu.vn> đăng nhập tài khoản (đúng theo địa chỉ email cá nhân đã dùng đánh giá trên hệ thống temis hàng năm).

Đối với các GV được cấp mới tài khoản thì đăng nhập bằng email đã đăng ký và mật khẩu mặc định là Demo@123.

Các bước khi học viên bắt đầu tham gia bồi dưỡng trực tuyến:

(1) Đăng nhập hệ thống theo tài khoản đã được cung cấp.

(2) Tự cập nhật và chỉnh sửa thông tin cá nhân chính xác (ngày tháng năm sinh; cấp học; điện thoại...). *Nếu email hoặc tên đơn vị sai phải báo về Sở GD&ĐT để tạo tài khoản mới theo email đúng và chỉnh tên đơn vị công tác.*

(3) Tham gia khóa tập huấn (mô đun 4); tự nghiên cứu bài giảng và tài liệu có sẵn trên hệ thống theo quy định.

Lưu ý:

- Ngày 06/6/2022, học viên phải thực hiện xong việc đăng nhập tài khoản, cập nhật thông tin cá nhân, đăng ký môn học.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có thắc mắc, học viên có thể hỏi báo cáo viên, trợ giảng là GV cốt cán đã được phân công phụ trách, hỗ trợ đồng nghiệp ở các lớp, (hỏi trên hệ thống hoặc điện thoại, zalo, messenger) hoặc có thể hỏi GV cốt cán của trường.

Đối với các câu hỏi liên quan đến đăng nhập tài khoản học trực tuyến, kỹ thuật sử dụng tài khoản, điều chỉnh thông tin học viên trên hệ thống: có thể hỏi Tổ Công nghệ thông tin, cán bộ kỹ thuật của Nhà cung cấp mạng Viettel Bình Phước (ông Lê Quang Sơn, điện thoại zalo: 0978684777).

Đối với các câu hỏi liên quan đến nội dung bồi dưỡng, chỉ đạo thực hiện: có thể hỏi cán bộ chuyên môn của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT, các giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt.

*** 3 ngày tiếp theo (08 - 10/6/2022):**

- Tổ chức bồi dưỡng trực tiếp theo lớp học, báo cáo viên triển khai nội dung tập huấn, hướng dẫn cách thức triển khai và báo cáo nội dung được tập huấn của mô đun 4. Giáo viên tiến hành tập huấn dưới sự hướng dẫn của báo cáo viên, thực hành các bài tập và thảo luận nội dung theo yêu cầu của mô đun 4 dưới sự hướng dẫn của báo cáo viên phụ trách lớp.

- Báo cáo viên cùng với trợ giảng rà soát, kiểm tra, nhận xét kết quả học tập của học viên; tập trung giải đáp những thắc mắc của học viên liên quan đến nội dung bồi dưỡng; định hướng những nội dung, công việc chính mà học viên cần nắm và thực hiện được sau đợt bồi dưỡng; hướng dẫn học viên làm bài tập thực hành cuối khóa và chuẩn bị trả lời câu hỏi trắc nghiệm khảo sát liên quan

đến đợt bồi dưỡng.

*** 6 ngày tiếp theo (13 - 18/6/2022):**

Học viên tiếp tục nghiên cứu tài liệu, củng cố lại những nội dung đã học; hoàn thành các bài tập trắc nghiệm, bài thực hành/bài tập tự luận của mô đun bồi dưỡng với sự hỗ trợ giải đáp từ giáo viên cốt cán; lập kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp và đưa bài lên hệ thống LMS.

4.3. Đánh giá kết quả bồi dưỡng

Học viên được đánh giá hoàn thành mô đun bồi dưỡng khi đảm bảo đủ các yêu cầu sau:

- Khai báo chính xác, đầy đủ thông tin cá nhân trên Hệ thống LMS.
- Hoàn thành các nhiệm vụ tự học trực tuyến và trực tuyến trên Hệ thống LMS, được hệ thống bồi dưỡng online đánh giá tự động là “Đạt”, cụ thể:
 - + Hoàn thành bài tập tự luận, đưa lên Hệ thống LMS, được giảng viên của lớp đánh giá “Đạt”;
 - + Hoàn thành các phiếu khảo sát có trên Hệ thống LMS.

Báo cáo viên hoàn thành nhiệm vụ chấm bài theo sự phân công của tổ trưởng. Thời gian hoàn thành nhiệm vụ chấm bài của giáo viên trước ngày 23/6/2022.

5. Địa điểm: Trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

6. Báo cáo viên, ban tổ chức, cơ sở vật chất, tài liệu, phương tiện - thiết bị, địa điểm bồi dưỡng

6.1. Báo cáo viên, trợ giảng

Sở GD&ĐT ban hành Quyết định thành lập đội ngũ báo cáo viên, trợ giảng các lớp bồi dưỡng là những GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT đã được cử Sở GD&ĐT cử tham gia bồi dưỡng mô đun 4 tại Trường ĐH Cần Thơ theo Quyết định số 3847/QĐ-BGDĐT ngày 06/12/2021 của Sở GD&ĐT tỉnh Bình Phước.

Bên cạnh đó, Trường ĐH Cần Thơ, Bộ GD&ĐT sẽ bố trí đội ngũ giảng viên sư phạm chủ chốt tham gia tư vấn, hỗ trợ cho đội ngũ GV cốt cán trong quá trình tổ chức bồi dưỡng.

6.2. Ban Tổ chức: Sở GD&ĐT sẽ ban hành Quyết định thành lập Ban quản lý phục vụ - giám sát các lớp bồi dưỡng.

6.3. Tài liệu: Sở GD&ĐT chịu trách nhiệm cấp phát tài liệu tập huấn trực tiếp, phối hợp với Viettel Bình Phước để đưa các bài giảng của báo cáo viên, câu hỏi bài tập, câu hỏi khảo sát cuối khóa lên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến LMS. Học viên sẽ sử dụng tài liệu được phát và trên hệ thống để nghiên cứu, tiếp nhận nội dung bồi dưỡng và trả lời câu hỏi bài tập, làm bài tập cuối khóa theo quy định.

6.4. Cơ sở vật chất, phương tiện - thiết bị, địa điểm bồi dưỡng

CBQL, GV sử dụng máy tính cá nhân hoặc máy tính của nhà trường... có kết nối internet để đăng nhập vào tài khoản đã được cấp khi tham gia bồi dưỡng trực tuyến.

Các trường cần chuẩn bị đầy đủ máy tính có kết nối internet để hỗ trợ CBQL, GV tham gia bồi dưỡng trực tuyến theo đúng Kế hoạch, nhất là đối với những CBQL, GV không có điều kiện.

Địa điểm bồi dưỡng: CBQL, GV có thể tham gia bồi dưỡng trực tuyến khi ở nhà, ở trường... trong thời gian diễn ra các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT.

7. Quy định số tiết cho đội ngũ giáo viên môn Tiếng Anh cốt cán

Mỗi giáo viên môn Tiếng Anh cốt cán sẽ được hưởng số tiết theo lớp đã được phân công cho 01 (một) mô đun là 40 tiết.

8. Kinh phí

- Kinh phí tổ chức bồi dưỡng trực tuyến đại trà: Sử dụng từ nguồn ngân sách tỉnh đã giao cho Sở GD&ĐT năm 2022.

- Tại các Phòng GD&ĐT, các trường, các cơ sở giáo dục có GV tham gia bồi dưỡng đại trà: Cân đối, sử dụng từ nguồn kinh phí chuyên môn đã được phân bổ cho từng đơn vị năm 2022.

9. Tổ chức thực hiện

9.1. Sở GD&ĐT

a) *Giao Phòng GDTrH chủ trì phối hợp với Văn phòng tham mưu Sở GD&ĐT thực hiện các công việc sau:*

- Phối hợp với Trường ĐH Cần Thơ và Viettel Bình Phước xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai bồi dưỡng đại trà mô đun 1 theo Kế hoạch của Bộ GD&ĐT, phù hợp với điều kiện của địa phương;

- Cung cấp cho Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Thông tin - Truyền thông, Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Bình Phước các tài liệu, văn bản liên quan đến các đợt bồi dưỡng để phối hợp chỉ đạo thông tin, tuyên truyền.

b) *Giao Văn phòng Sở GD&ĐT chủ trì tham mưu Sở GD&ĐT thực hiện các công việc sau:*

- Công tác phối hợp của Sở GD&ĐT với Sở Tài chính trong việc xây dựng định mức, thẩm định kinh phí, hỗ trợ thanh quyết toán kinh phí cho khóa bồi dưỡng.

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền nhằm tạo sự đồng thuận trong xã hội.

9.2. Các Phòng GD&ĐT; các trường TH&THCS, THCS, THPT, THCS&THPT; Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh và Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã

- Triển khai Kế hoạch bồi dưỡng đến CBQL, GV tại đơn vị; thường xuyên

đăng các thông tin tuyên truyền về kế hoạch tổ chức các đợt bồi dưỡng và các văn bản chỉ đạo liên quan đến triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 trên website của đơn vị; biểu dương kịp thời các CBQL, GV thực hiện tốt trong quá trình tham gia bồi dưỡng, triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (*Sở GD&ĐT sẽ có công văn chỉ đạo các đơn vị báo cáo nội dung này*).

- Hiệu trưởng các trường TH, THCS, TH&THCS, THPT, THCS&THPT phê duyệt kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp và Báo cáo hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của giáo viên cốt cán trong trường.

- Phối hợp với Viettel của huyện, thị xã, thành phố hỗ trợ đường truyền; Thành lập Tổ Công nghệ thông tin của Phòng GD&ĐT, của trường kết hợp đội ngũ cán bộ Viettel tại địa phương để hỗ trợ kỹ thuật cho các trường, học viên trong quá trình tham gia bồi dưỡng.

- Chỉ đạo các Tổ trưởng/Nhóm trưởng chuyên môn cùng với Ban Giám hiệu thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các GV trong Tổ tham gia tập huấn đầy đủ, nghiêm túc.

- Hỗ trợ, tạo điều kiện cho GV cấp TH, THCS, THPT được tham gia đầy đủ khoá bồi dưỡng; đảm bảo đầy đủ chế độ, quyền lợi của GV khi tham dự bồi dưỡng theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ máy tính có kết nối internet để hỗ trợ GV tham gia bồi dưỡng trực tuyến theo đúng Kế hoạch; đồng thời cử thêm GV am hiểu công nghệ thông tin, có trình độ chuyên môn khá, giỏi của trường tham gia tư vấn, hướng dẫn cho những GV còn lúng túng khi đăng nhập tài khoản và tham gia các nội dung, bài học trực tuyến.

- Sau khi các lớp bồi dưỡng của Sở GD&ĐT được tiến hành xong, các đơn vị phải xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn (theo trường hoặc cụm trường) để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường.

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của GV tại đơn vị mình trong quá trình triển khai thực hiện các nội dung bồi dưỡng (nếu có) và gửi về Sở GD&ĐT để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

- Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm chỉ đạo kiểm tra, giám sát việc tham gia bồi dưỡng của các trường TH, TH&THCS, THCS trực thuộc; quá trình bồi dưỡng của học viên; chỉ đạo, hướng dẫn các trường tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại trường/cụm trường theo Kế hoạch bồi dưỡng của Sở GD&ĐT.

9.3. Giáo viên cốt cán cấp TH, THCS, THPT

a) Thực hiện tốt các nhiệm vụ cụ thể của báo cáo viên, trợ giảng:

- Xây dựng kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp: Các đơn vị thông báo đến GV có tên trong danh sách báo cáo viên, trợ giảng cập nhật thời gian bồi dưỡng cụ thể

và số lượng GV đại trà được phân công hỗ trợ (theo cụm) trong Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp đã thực hiện khi tham gia bồi dưỡng GV cốt cán mô đun 4.

- Trình ký duyệt kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp/Báo cáo hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp và đưa lên hệ thống LMS trước và sau mỗi đợt bồi dưỡng theo quy định.

- Tự tham gia bồi dưỡng các môn tham khảo (nếu được giao dạy môn kiêm nhiệm).

- Hỗ trợ học viên hoàn thành hồ sơ cá nhân và đăng ký môn học.

- Rà soát, nghiên cứu lại các nội dung đã được bồi dưỡng cốt cán mô đun 4 để góp phần định hướng, hướng dẫn tốt cho học viên đại trà.

- Hỗ trợ học viên thực hiện các nhiệm vụ học tập trên hệ thống học tập: Thảo luận, góp ý, làm bài tập, nhắc hoàn thành bài tập quá trình, bài tập cuối mô đun, trả lời phiếu khảo sát, trao đổi với giảng viên sư phạm...

- Hỗ trợ học viên thực hiện các nhiệm vụ học tập trực tiếp: sinh hoạt chuyên môn tại trường/cụm trường...

- Chấm bài tập cuối mô đun 4; xác nhận đồng nghiệp hoàn thành mô đun

- Hỗ trợ GV hoàn thành các khảo sát.

- Chậm nhất ngày 25/6/2022: Báo cáo kết quả lớp bồi dưỡng được phân công phụ trách cho Sở GD&ĐT (*nộp Báo cáo hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp lên hệ thống LMS*).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng đại trà mô đun 4 cho giáo viên môn Tiếng Anh của các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Phước thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Đề nghị các đơn vị căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Ban GD (để theo dõi);
- Các phòng GD&ĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

GIÁM ĐỐC