

Số: /KH-SGDĐT

Bình Phước, ngày tháng năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn cấp THCS, THPT**  
**năm học 2022-2023**

Thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học và Giáo dục Thường xuyên năm học 2022-2023, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành kế hoạch kiểm tra công tác quản lý chuyên môn tại các phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở, các cơ sở thực hiện nhiệm vụ GDTX (gọi chung các đơn vị) năm học 2022-2023 như sau:

**1. Mục đích**

- Nhằm nắm được tình hình hoạt động chuyên môn tại các đơn vị: việc chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác chuyên môn của Ban giám hiệu các trường và Lãnh đạo các Phòng GD&ĐT theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT; những hoạt động đã thực hiện tốt có tác động tích cực đến việc nâng cao chất lượng giáo dục các bộ môn; những khó khăn, hạn chế cần khắc phục trong công tác thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Trao đổi, chia sẻ, tư vấn nhằm tháo gỡ những vướng mắc, bất cập, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác chuyên môn, từ đó đề đưa ra các giải pháp khắc phục những khó khăn, hạn chế, bất cập trong quản lý và thực hiện công tác chuyên môn tại các đơn vị.

- Tổng kết, rút kinh nghiệm, nhân rộng những điển hình tiên tiến, xuất sắc trong công tác chuyên môn đến tất cả các trường THCS, THCS&THPT, THPT, Trung tâm GDNN-GDTX và các Phòng GD&ĐT trong tỉnh.

**2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra công tác quản lý chuyên môn được thực hiện nghiêm túc, khách quan, góp phần tác động tích cực đến việc nâng cao chất lượng giảng dạy các bộ môn tại các trường THCS, THCS&THPT, THPT, các trung tâm GDTX trong tỉnh.

- Các đơn vị thường xuyên tổ chức kiểm tra công tác chuyên môn tại đơn vị theo quy định, báo cáo kết quả tự kiểm tra khi có yêu cầu.

**3. Thời gian kiểm tra, các đơn vị được kiểm tra**

- Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn tại tất cả các Phòng GD&ĐT; các trường THPT, THCS&THPT; các trung tâm GDTX trong tỉnh.

- Thời gian kiểm tra: Trong năm học 2022-2023 (Đính kèm phụ lục)

- Thời gian kiểm tra cụ thể và tên các đơn vị được kiểm tra được thông báo trên Lịch làm việc hàng tuần của Sở GD&ĐT, đồng thời Sở GD&ĐT sẽ ban hành Quyết định kiểm tra đối với đơn vị được kiểm tra.

#### **4. Nội dung kiểm tra**

Theo Đề cương kiểm tra đính kèm.

#### **5. Nhiệm vụ của các đơn vị được kiểm tra**

- Theo dõi Lịch làm việc và văn bản ban hành hàng tuần của Sở GD&ĐT để biết được tên đơn vị được kiểm tra và thời gian kiểm tra cụ thể.

- Đối với các đơn vị được kiểm tra: Thực hiện một số công việc sau:

+ Thông báo đến cán bộ quản lí, giáo viên tại đơn vị thực hiện theo Chương trình làm việc của Đoàn kiểm tra.

+ Chuẩn bị và trình bày trước Đoàn kiểm tra 01 báo cáo ngắn gọn theo quy định tại Mục III của Đề cương kiểm tra đính kèm.

Gửi báo cáo trên cho Đoàn kiểm tra trước ngày được kiểm tra đến địa chỉ email của Phòng GDTrH, Sở GD&ĐT ([trunghoc@binhphuoc.edu.vn](mailto:trunghoc@binhphuoc.edu.vn)); đồng thời phô tô báo cáo (10 bản) để phát cho các thành viên Đoàn kiểm tra.

+ Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, sổ sách có liên quan đến các nội dung được kiểm tra cho Đoàn kiểm tra.

+ Chỉ đạo các cán bộ, giáo viên phụ trách các lĩnh vực liên quan đến nội dung được kiểm tra để giúp Đoàn kiểm tra thuận lợi hơn khi thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác quản lí chuyên môn tại các đơn vị trong năm học 2022-2023, Sở GD&ĐT đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Mọi thắc mắc trong quá trình thực hiện cần liên hệ trực tiếp với Sở (qua Phòng GDTrH, ĐT 02713.879.107) để được hướng dẫn, giải đáp./.

#### ***Nơi nhận:***

- Các phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các trung tâm GDNN-GDCTX;
- Lưu: VT, GDTrH.

**GIÁM ĐỐC**