

Số: /KH-SGDĐT

Bình Phước, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thẩm định, kiểm tra thư viện trường học cấp THCS, THPT đạt danh hiệu thư viện đạt chuẩn, tiên tiến, xuất sắc năm học 2021-2022

Thực hiện Công văn số 3185/SGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai Chương trình công tác thư viện trường học cấp THCS, THPT năm học 2021-2022. Sở GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra, phúc tra thư viện trường học đạt chuẩn, tiên tiến, xuất sắc tại các trường THCS, THPT trong tỉnh như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

- Tạo nền nếp xây dựng, tổ chức hoạt động có hiệu quả của hệ thống thư viện tại các trường THCS, THPT trong tỉnh.
- Kết quả kiểm tra, thẩm định là cơ sở để tiếp tục xây dựng, phát triển hệ thống thư viện trường học trong toàn tỉnh theo hướng chuẩn hóa, hiện đại và đồng bộ, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học.
- Là cơ sở để ban hành quyết định công nhận các danh hiệu thư viện đạt chuẩn, tiên tiến, xuất sắc trong năm học 2021-2022.

II. Nội dung và phương thức kiểm tra, thẩm định

1. Nội dung kiểm tra, thẩm định

a) Các nội dung chính

- Số lượng sách báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa hiện có trong thư viện.
- Cơ sở vật chất của thư viện.
- Nghiệp vụ công tác thư viện.
- Tổ chức hoạt động của thư viện.
- Quản lý thư viện.

b) Công việc kiểm tra cụ thể

- Kiểm tra các loại hồ sơ, sổ sách, kế hoạch công tác, thực tế hoạt động và kinh phí phục vụ cho công tác thư viện từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra.

- Kiểm tra cơ sở vật chất: phòng đọc, kho sách, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ thư viện (việc bố trí thư viện, việc đảm bảo tính thẩm mỹ, tiện sử dụng...).

- Khảo sát học sinh và giáo viên về tổ chức hoạt động của thư viện.

2. Các đơn vị trong kế hoạch kiểm tra

Năm học này, Sở GDĐT sẽ tổ chức kiểm tra, phúc tra một số thư viện cấp THCS, THPT đề nghị bảo lưu, công nhận danh hiệu thư viện đạt chuẩn, tiên tiến, xuất sắc, nhất là các thư viện đề nghị được công nhận mới.

a) Chuẩn bị của trường được kiểm tra

- Báo cáo hoạt động công tác thư viện của trường có kí tên, đóng dấu của đại diện BGH phụ trách công tác thư viện.

- Các loại hồ sơ sổ sách theo quy định của thư viện.

- Biên bản tự kiểm tra thư viện của trường (đã thực hiện) và biên bản kiểm tra thư viện để trống cho đoàn kiểm tra thực hiện (*theo mẫu chung mà Sở GD&ĐT đã cung cấp cho các đơn vị*).

b) Đối với đoàn kiểm tra, thẩm định

- Thực hiện đầy đủ các nội dung theo kế hoạch kiểm tra, thẩm định thư viện của Sở GDĐT.

- Đánh giá kết quả kiểm tra theo nguyên tắc công khai, công bằng, giúp đỡ, động viên những đơn vị còn gặp khó khăn; tư vấn cho nhà trường về công tác xây dựng thư viện đạt chuẩn và trên chuẩn.

- Hoàn thành các biên bản kiểm tra của đoàn và nộp về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH), đồng thời gửi Báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra về địa chỉ email: trunghoc@binhphuoc.edu.vn ngay sau khi kiểm tra xong.

*** Trình tự làm việc của đoàn kiểm tra**

- Đề nghị cán bộ thư viện của trường được kiểm tra mang toàn bộ hồ sơ sổ sách có liên quan đến công tác thư viện trường học và biên bản tự kiểm tra thư viện của trường để đoàn kiểm tra.

- Nghe báo cáo hoạt động công tác thư viện trường học của trường, mời đại diện BGH nhà trường dự.

- Đoàn kiểm tra sẽ khảo sát thực tế về CSVC, nghiệp vụ chuyên môn và các hoạt động tại thư viện.

- Hội ý thống nhất đánh giá sau kiểm tra, hoàn thành biên bản kiểm tra.

- Tư vấn và thông báo kết quả kiểm tra.

III. Thời gian kiểm tra

- Theo Khung kế hoạch thời gian năm học, các đơn vị đề nghị công nhận, bảo lưu thư viện trường THCS, THPT đạt danh hiệu xuất sắc, tiên tiến và đạt chuẩn theo Quyết định 01/2003/QĐ-BGD&ĐT.

- Hồ sơ gồm: Tờ trình + Quyết định đi kiểm tra + Biên bản kiểm tra từng đơn vị trường học.

- Dự kiến thời gian kiểm tra:

+ Đợt 1: Từ ngày 15-17/12/2021.

+ Đợt 2: Tháng 5/2022. (Sở GDĐT sẽ có văn bản thông báo sau).

Sở GDĐT đề nghị các Phòng GDĐT, Ban giám hiệu các trường THCS, THPT triển khai thực hiện. Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện, các đơn vị cần liên hệ trực tiếp về Sở (Phòng Giáo dục trung học), điện thoại 02713.879107 để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Các Phòng GDĐT;
- Các trường THPT, THCS&THPT;
- Lưu: VT, GDTrH.

GIÁM ĐỐC