

Số: 207 /SGDDĐT-VP

Bình Phước, ngày 26 tháng 01 năm 2022

V/v rà soát, thống kê cán bộ, công chức,  
viên chức đủ tuổi nghỉ hưu và hướng dẫn  
hồ sơ nghỉ hưu, nghỉ việc.

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT

Để chuẩn bị cho công tác rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo,

Nay, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, thống kê danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ tuổi nghỉ hưu theo từng năm, kể từ 01/01/2022 đến hết ngày 31/12/2025 (thực hiện thống kê theo mẫu đính kèm).

2. Triển khai và thực hiện hồ sơ tại đơn vị:

a) Nghỉ hưu đúng tuổi: Thực hiện hồ sơ trình Sở Giáo dục và Đào tạo ra thông báo trước 6 tháng và ban hành quyết định nghỉ hưu trước 03 tháng tính đến thời điểm cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ tuổi nghỉ hưu (hồ sơ bao gồm: Tờ trình của thủ trưởng đơn vị đề nghị Sở GD&ĐT ra thông báo nghỉ hưu đối với người xin nghỉ hưu; sổ bảo hiểm xã hội; quyết định tuyển dụng, quyết định công nhận hết thời gian tập sự và quyết định lương hiện hưởng; đơn xin nghỉ hưu của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đến tuổi nghỉ hưu).

b) Hồ sơ xin nghỉ việc bao gồm: Đơn xin nghỉ việc của cán bộ (công chức, viên chức hoặc người lao động); Tờ trình của thủ trưởng đơn vị có người xin nghỉ việc; quyết định lương hiện hưởng hoặc quyết định hợp đồng lao động gần nhất.

c) Hồ sơ nghỉ việc không hưởng lương bao gồm: Đơn xin nghỉ việc không hưởng lương; biên bản họp xét và tờ trình của thủ trưởng đơn vị đề nghị Sở GD&ĐT cho cán bộ, công chức, viên chức hoặc người lao động nghỉ việc không hưởng lương.

Nhận được công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiên cứu, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để b/cáo);
- Lưu: VT, VP-nthh-03b.



**GIÁM ĐỐC**



*Lý Thanh Tâm*